

**Nomor :** 070/UND/PPM-BKB/VIII/2026

**04 Agustus 2026**

**Perihal :** Undangan Penandatanganan Kontrak Kerja Sama

**Kepada Yth.**

Bapak M. Fikri

Direktur Utama **PT. Bangunan Kita Bersama**  
di Tempat

**Dengan hormat**

Sehubungan dengan telah tercapainya kesepakatan atas pelaksanaan **Proyek Instalment dan Pembangunan Pertashop di wilayah provinsi Jawa Tengah**, bersama ini kami mengundang Bapak untuk menghadiri **Acara Penandatanganan Kontrak Kerja Sama**, yang akan diselenggarakan pada:

**Hari/Tanggal :** Kamis, 06 Agustus 2026

**Waktu :** 10.00 WIB s.d. selesai

**Tempat :** Menara Agrinas Palma, Lantai 8, Jl. H.R. Rasuna Said Kavling VI No. 9, Blok X2, RT 9/RW 4, Kelurahan Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan

**Agenda :** Penandatanganan Kontrak Kerja Sama Proyek Instalment dan Pembangunan Pertashop Jawa Tengah.

Sehubungan dengan pelaksanaan penandatanganan kontrak tersebut, kami mohon kesediaan Bapak untuk membawa dan/atau mempersiapkan dokumen sebagai berikut:

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama
2. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Direktur Utama
3. Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan
4. Fotokopi Legalitas Perusahaan SIUP/NIB
5. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
6. Nomor rekening perusahaan

Kami mengharapkan kehadiran Bapak sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan guna mendukung kelancaran proses pembahasan serta tindak lanjut pelaksanaan proyek.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar Bapak dapat berkenan hadir dan berpartisipasi dalam kegiatan dimaksud. Atas perhatian, kerja sama, dan kehadiran Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**PT PALMA PERTIWI MAKMUR**



**Mardianto**

Direktur Utama